

# **PLA MARC D'OBERTURA -JUNY 2020**

**ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL COLOBRERS**

**ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL CORAL**

---

**CASTELLAR DEL VALLÈS**

---

**5 DE JUNY DE 2020**

# PLA MARC D'OBERTURA -JUNY 2020

## ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CASTELLAR DEL VALLÈS

---

Seguint els criteris de:

- [Pla d'obertura](#) de centres Educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021. Aprovat pel PROCICAT en data 20/05/2020
- Instruccions per a l'organització de l'obertura del centres educatius. Juny 2020.

Aplicat a: Escoles bressol ubicades en territoris en fase 2 de la desescalada i que compleixen les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de mesures d'adequació d'espais i de reorganització de l'Escola Bressol Municipal Colobres.

---

Criteris general:	3
Infants:	3
Professionals de l'escola bressol:	4
Espais i grups:	5
Mesures de protecció i prevenció:	5
Ventilació, neteja i desinfecció d'espais:	8
Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID	9
Elaboració del Pla d'Obertura:	10
Materials de suport :	12

---

## Criteris general:

- Totes les mesures que es recullen a continuació tenen caràcter estrictament preventiu: la nostra prioritat és preservar tant les persones ateses com els equips de professionals.
- S'ha constituït una **Comissió de Seguiment** a Suara per analitzar permanentment l'actualització de la informació i les decisions a prendre, d'acord amb les directrius establertes per les autoritats sanitàries: l'Organització Mundial de la Salut, el Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- El nostre equip de **Salut Laboral** està en contacte permanent amb Salut Pública de la Generalitat: des d'aquest organisme s'estableixen les pautes d'actuació cas per cas.

## Centre escolar:

- La reobertura del servei durant els mesos de juny i juliol es portarà a terme a l'**Escola Bressol Municipal Colobrers**. En aquest sentit, els infants matriculats a l'Escola Bressol Municipal El Coral que han confirmat la seva assistència, es traslladaran a l'esmentada escola durant aquest període de temps.

## Infants:

### Aspectes Generals:

- Només s'atenen els infants de **1 a 3 anys**. Els infants matriculats a l'aula de P0 no poden reempendre l'escolarització.
- El retorn és **voluntari**. Cada escola bressol ha realitzat una previsió dels infants que es reincorporaran al centre durant el mes de juny i juliol.

Enviament a través de Kindertic:

- Resum de les mesures adoptades pel PROCICAT i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre el *Pla d'obertura de centres Educatius en fase 2 de desescalada*
  - Pregunta/confirmació de si utilitzaran el servei i horari per tal de decidir la reobertura o no del servei en funció de la demanda.
  - Circular informant de l'obertura del centre amb explicació de les mesures adoptades per fer complir les instruccions fixades pel PROCICAT i el Departament d'Educació per a l'obertura dels centres.
- S'acull un **màxim de 5 infants** per espai.
  - Es prioritza l'**alumnat amb situació econòmica més vulnerable**, així com els que el pares o mares necessiten del recurs de l'EB per motius de **conciliació laboral i professional** (pares i mares que realitzen treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo). Les famílies que portin l'infant per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** que es facilitarà des de les direccions.
  - S'estudien situacions de vulnerabilitat d'infants i famílies amb l'Equip d'Atenció Psicopedagògic i/o serveis socials atenció primària.
  - La resta d'infants es continuen atenent de **forma telemàtica**.

### Requisits per a l'assistència:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- Es recomana la no assistència d'infants que presenten una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2. En tot cas es pot valorar conjuntament amb la família i equip mèdic de referència. Malalties de risc:
  - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

### Compromís que es demana a les famílies:

- Han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.
- Vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.
- En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

### Professionals de l'escola bressol:

- La direcció de l'escola ha d'informar a totes les treballadores **la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19**. Caldrà informar també, que en tractar-se de dades confidencials, les professionals en condicions de vulnerabilitat, poden fer la comunicació directe a salut laboral de Suara. La direcció es coordina amb salut laboral per saber el personal del que disposa per fer atenció directa.
- Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys. Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny i juliol.
- Abans de la reobertura, les professionals de l'escola hauran de fer la formació de PRL específica de COVID +.
- Es penjaran rètols i cartells sobre normes d'higiene, etiqueta respiratòria, etc... per recordar les mesures de seguretat a les professionals de l'escola.

## Espais i grups:

- L'equip educatiu ha d'analitzar els espais disponibles per organitzar el reinici de les activitats presencials.
- Tots els espais són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup, sempre i quan disposin de punt d'aigua per garantir la higiene de mans. Si no es disposa de canviador, s'habilitarà un moble o espai per poder fer el canvi de bolquer.
- S'ha de respectar 4 m2 per infant.
- L'alumnat sempre ha de ser el mateix i en el mateix espai. **Si s'algú s'ha de moure és l'educadora.**
- Grups de 5 infants.
- Es recomana dur a terme les activitats al pati, evitant la franja horària de major exposició solar (de 12 a 16 h).
- Es recomana tenir la porta d'accés al pati o les finestres obertes, per afavorir la ventilació.
- No hi haurà desplaçaments a altres espais de l'escola per realitzar aquestes activitats de la vida quotidiana.

## Horaris:

- Horari a l'EEBB és de 9 a 13 h. Horari comptant entrades i sortides: 8:45 a 13:15
- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups, en intervals per evitar aglomeracions. (15 minuts abans de l'inici de l'activitat escolar, i 15 minuts després de l'activitat escolar). Dintre del possible s'estableix un horari per a cada grup per evitar aglomeracions de les famílies.
- Els pares i mares no accedeixen a l'interior del recinte escolar.
- L'educadora recull els infants a la porta i els acompanya a l'hora de la sortida. Entren i surten tots a la vegada.
- S'utilitzaran **dos accessos**. Les entrades i sortides es repartiran entre els dos punts per tal d'evitar aglomeracions.

## Menjador:

No s'oferirà el servei de menjador durant el període de reobertura del curs 2019-20.

## Patis:

- Al pati hi podran estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- Cada grup tindrà el seu propi espai de pati delimitat, i es posaran tanques o elements que barrin l'accés a les zones ocupades pels infants.

## Mesures de protecció i prevenció:

### Rentat de mans:

- Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

- Els **infants** es rentaran les mans:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
  - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
  - Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### **Presa de la temperatura:**

- A l'arribada a l'escola es prendrà i es deixarà registrada la temperatura dels infants per garantir que estan bé.
- Un cop al dia, durant el moment d'anar al WC o del canvi de bolquers per exemple, es prendrà i es deixarà registrada la temperatura dels infants per garantir que estan bé.
- Les **educadores i professionals** que treballen a l'Escola Bressol el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants.
  - Abans i després del canvi de bolquers
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- En els diversos punts de rentat de mans hi haurà sabó amb dosificador, tovalloles d'un sol ús i papereres amb tapa i pedal per llençar els papers de forma segura.
- En punts estratègics (menjador, entrada aules) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.
- Les educadores que no tenen la responsabilitat de grup/espai seran les encarregades de comprovar diàriament que hi hagi sabó, tovalloles d'un sol ús en tots els punts de rentat de mans i l'estat dels dispensadors de solució hidroalcohòlica.

### **Material educatiu:**

- No hi pot haver material i joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Tot el material natural que no es pugui desinfectar es treurà de les aules i es guardarà al magatzem. Si es fa servir material per experimentar (farina, llegums, sal, etc... no es pot reutilitzar, és d'un únic ús).
- Es disposarà de **material específic** pel grup estable de 5 infants.
- El material de pati (bicicletes, patinets, pales, cubells, etc...), en la mesura del possible es netejarà després de cada ús i almenys un cop al dia o si canvia el grup que l'utilitza.
- Procés de neteja:
  - Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària.
  - Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si s'utilitzen, es rentaran un cop al dia, si no s'utilitzen, com a mínim un cop a la setmana.

- Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C. Preferiblement després de cada ús i com a mínim un cop al dia.
- Les educadores que no tenen la responsabilitat de grup/espai seran les encarregades de mantenir el material en perfectes condicions d'higiene.

#### **Alletament matern:**

- Si algun dels infants que assisteix a l'escola continua amb l'alletament matern caldrà habilitar un espai que no estigui en contacte amb altres infants.
- La mare haurà d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

#### **Xumets i biberons:**

- Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Si l'escola té biberó i xumet propi per cada infant, caldrà netejar-los i esterilitzar diàriament.

#### **Roba i calçat:**

- Es substitueixen tovallons de roba per material equivalents de paper.
- Els pitets són d'ús diari i s'han de rentar a  $>60^{\circ}\text{C}$ . Es retornen a les famílies diàriament per a que els rentin.
- Calçat dels infants:
  - A l'arribada a l'escola els infants es treuen les sabates i les canvien per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre.
  - Els infants que es treguin les sabates de forma autònoma, s'han de rentar les mans després de fer-ho.
  - Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.
- Roba i calçat de les professionals :
  - La roba i calçat per estar a l'escola ha de ser d'ús exclusiu.
  - La roba haurà de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.
  - A l'arribada a l'escola s'han de canviar al vestuari i guardar la roba i les sabates que portaven al carrer en una bossa.

#### **Mascaretes i bates:**

- **Només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius** quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.
- Per a les tasques d'atenció als infants, els professionals portaran mascaretes quirúrgiques quan no es puguin mantenir les distàncies de seguretat de 2 metres. Per a tasques de canvi de bolquer o

acompanyant i assistint als nens al WC, es reforçarà la seguretat, portant mascaretes FFP2 i pantalla facial per evitar esquitxades.

- Igualment es recomana cobrir la bata amb un davantal de plàstic que es pugui desinfectar fàcilment o la utilització de bates d'un sol ús per aquestes mateixes actuacions que puguin representar major risc d'esquitxades.
- Els canviadors i altres punts on sigui necessari llençar mascaretes o altres materials desetxables, disposaran de papereres amb tapa i pedal per garantir que es llencen de forma segura.

#### **Guants:**

- S'utilitzaran guants pel canvi de bolquers i per les accions que es fan servir habitualment a l'Escola Bressol.
- L'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

#### **Cotxets:**

- Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre.
- Caldrà que sigui una persona del centre que ubiqui els cotxets en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es guardaran a la sala destinada als cotxets, estança a la qual els infants no tenen accés.

### **Ventilació, neteja i desinfecció d'espais:**

#### **Pautes de ventilació:**

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, es tindran en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#).

#### **Pautes generals de neteja i desinfecció:**

- Abans de l'obertura del centre niciar el servei es farà una desinfecció part de l'empresa Garbet.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.
- Es farà **un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada** i es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.
- **Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- **Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:



- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
  - **Alcohol etílic** entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
  - **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua. Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.
  - Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.
- **Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:** Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

## Protocol d'actuació en el cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

- Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).
- En cas d'aparició de **símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola bressol:**
  - Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
  - Avisar pares, mares o tutors.
  - Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
  - Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
  - Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
  - Notificar el cas a salut laboral per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

- En cas d'aparició de **símptomes en una treballadora**:
  - S'ha de quedar a casa i contactar amb la direcció, que a l'hora notificarà la sospita de possible cas de coronavirus a salut laboral.
  - Es valorarà si és possible teletreballar. Si no és possible, es demanarà la baixa al CAP (serà considerada de contingència professional), segons indicacions de l'equip mèdic i Salut Pública.
  - Si es confirma el contagi per coronavirus haurà d'informar a la direcció del servei que haurà d'avisar a:
    - o Salut Laboral de Suara a través del següent formulari: <https://coronavirus.suara.coop/pautes/comunicacio-casos> (que contactarà amb Salut Pública per coordinar les accions que considerin necessàries).

### Elaboració del Pla d'Obertura:

- L'equip educatiu demana a Salut Laboral de Suara a través de correu electrònic que es realitzi l'Avaluació de Riscos per a l'obertura de l'escola bressol. Amb les indicacions es realitza una proposta organitzativa del servei.
- Totes les professionals realitzen la formació online "Coronavirus".
- S'elabora el Pla d'Obertura seguint el guió indicat.

#### 1.-Nombre de professionals (docents i no docents) que farà atenció presencial al centre:

PERSONAL	2 grups	3 grups*
<b>Docents</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Personal PAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Direcció</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

#### 2.- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

EDATS	NOMBRE	GRUPS	PROFESSIONALS
1 any	1	0 grups	
2 anys	9	2 grups	
TOTAL INICI 15 de juny	10	2grups	4 professionals+direcció
CAPACITAT MÀXIMA Juny i Juliol*	15	3 grups	6 professionals+direcció

\*A data de 5 de juny de 2020 s'han rebut 10 confirmacions d'infants que assistiran durant els mesos de juny i juliol a l'EBM Colobrers. Es distribuïran en dues aules de 5 infants com a màxim, amb 2 mestres per aula. La direcció també estarà a l'escola fent tasques de supervisió, informació, coordinació.

En previsió que pugui haver alguna demanda d'incorporació durant aquests mesos atenent un possible canvi laboral dels progenitors, es proposa oferir un màxim de 3 grups, 15 alumnes, 6 professionals i la presència al centre de la direcció. Les possibles noves incorporacions hauran de complir les condicions d'accés exigides, no es podran incorporar en els grups ja constituïts, les possibles noves incorporacions anirien al mateix grup i es constituïria si hi ha hagués una demanda mínima de 3 infants/ nou grup.

### 3.- Organització de l'acollida de 9h a 13h:

És un espai específic per a l'alumnat del primer cicle d'educació infantil (0-3) de famílies vulnerables o quan els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo (han de presentar un full de Declaració responsable i el certificar d'empresa).

S'organitza de 9 a 13h de la següent forma:

Grups	Docents de referència	Aula	Hora entrada	Hora sortida	Accés escola	Pati	Alumnes Confirmats
A	Mestra SUPORT TEI	Follets	8:50	13:00	Prat de la Riba	Pati B1	5
B	Mestra/ SUPORT TEI	Mags	8:50	13:00	Ronda Tolosa	Pati B2	5
C. EN EL CAS DE NOVES DEMANDES	TEI/ SUPORT TEI	Fades	9:00	13:10	Ronda Tolosa	Pati B2	Màxim 5
	DIRECCIÓ	DIES ALTERNES	8:50	13:10			
	DIRECCIÓ	DIES ALTERNES	8:50	13:10			<b>10 inicials</b> (15 màxims)

### 4. Planificació de l'atenció dels infants:

Accions de caràcter presencial amb els infants que assisteixen a l'escola :

- A causa de les mesures que cal aplicar seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, l'activitat a l'escola tindrà un caire fonamentalment assistencial que respon al motiu de la reobertura de l'escola: infants amb situació vulnerable i conciliació laboral. L'activitat de caràcter pedagògic passa a un segon terme i no es podrà proporcionar tal com s'havia fet fins ara.
- S'organitzarà una capsa amb material de joc per a cada infant. En el cas que hi hagi un intercanvi de joguines, es farà una desinfecció prèvia.
- Les educadores de referència portaran a terme les activitats proposades i vetllaran per l'acompliment de la normativa de seguretat sanitària.
- Les educadores de suport realitzaran tasques de suport per a l'activitat que s'ha de realitzar a les aules, pati, etc. (preparació de material, alimentació, desinfecció i higiene, etc...).

Accions de caràcter telemàtic pels infants que continuen l'escolarització des de casa (fins a la finalització del curs):

- Es continuarà amb la mateixa dinàmica que s'ha portat a terme des de l'inici del confinament.
- Les activitats telemàtiques (atenció a les famílies i infants que no assisteixen a les aules, preparació d'activitats, actualització de les xarxes socials, suport en l'organització del proper curs, elaboració de memòria, introducció d'informació a Kindertic, etc...), entrevistes de final de curs amb les famílies.

Accions de les direccions:

- Les direccions no entraran a les aules i s'encarregaran de vetllar pel bon funcionament de l'escola i el compliment de la normativa.
- Les direccions de les dues escoles bressol municipals alternaran la seva presència per compaginar-la amb altres tasques de teletreball.

## 6. Altres aspectes organitzatius:

- Les reunions d'equip continuaran fent-se de forma telemàtica per tal de mantenir la distància entre persones recomanada de 2 metres, participaren totes les professionals de l'equip i s'evitarà que les persones sensibles hagin de venir a l'escola.
- Els espais de l'escola que es preveu no utilitzar es tancaran en clau per tal d'evitar-hi l'accés, amb l'objectiu de reduir zones de possible contagi i optimitzar les hores de neteja en els espais que sí que tenen trànsit i circulació de persones.
- No es realitzaran sortides i activitats fora de l'escola.
- S'ha informat a les famílies dels següents canvis en el funcionament del servei:
  - Possibilitat que l'educadora que atengui l'infant durant aquest període no sigui la tutora de referència que tenia abans del tancament de l'escola.
  - Els grups podran estar formats per infants de B1 i B2.
  - Respectar i garantir la distància social implicarà que no hi pugui haver interacció entre els nens.

## Materials de suport :

### - Com dur a terme el canvi de bolquers :

1. Organització de l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.
2. Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.
3. Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequiu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut.
4. Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.
5. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

6. Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.
7. Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.
8. Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.
9. Renteu-vos les mans.

#### **-Documents de Suport:**

##### **- Què expliquem als infants sobre el coronavirus SARS-CoV-2?**

[http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ciutadania-infants-coronavirus-A4.pdf](http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ciutadania-infants-coronavirus-A4.pdf)

##### **- Rentat de mans amb sabó :**

[http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-sabo.pdf](http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-sabo.pdf)

##### **-Rentat de mans amb preparats amb alcohol :**

[http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf](http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf)

##### **-Mesures que cal prendre en reunions de treball imprescindibles :**

[http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-mesures-reunions-treball.pdf](http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-mesures-reunions-treball.pdf)

##### **-Guia del col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya “Recomanacions de gestió psicològica durant quarantenes per malalties infeccioses” :**

[https://estaticos.elperiodico.com/resources/pdf/0/8/1584136521280.pdf?\\_ga=2.189348770.843614860.1584193138-1675028484.1584193138](https://estaticos.elperiodico.com/resources/pdf/0/8/1584136521280.pdf?_ga=2.189348770.843614860.1584193138-1675028484.1584193138)

-Al web Coronavirus Suara hi ha més cartells, també disponibles al Dossier Corporatiu:

<https://coronavirus.suara.coop/que-es>

- Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2:

<https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/coronavirus/recomanacions-empreses-treballadors-crl.pdf>

**Castellar del Vallès, a 5 de juny de 2020**